

# Jåddåren gårdsbarnehage

## VEDTEKTER

Utarbeidet desember 2011.

Revidert august 2022.

### **Eierforhold**

Jåddåren gårdsbarnehage AS er eid av Ona Margrete Myhr Haugnes, og ligger på gården Heltuv på Jåddåren, i Steinkjer Kommune. Selskapets virksomhet er: Å drive barnehage og annet som naturlig faller sammen med dette. Aksjekapitalen er på kroner 30 000 fordelt på 30 aksjer, hver pålydende kroner 1000.

### **Barnehagens formål**

Jåddåren gårdsbarnehage skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, som skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene regler og forskrifter for barnehagevirksomhet, samt årsplan for Jåddåren gårdsbarnehage. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, i et positivt og inkluderende miljø, i nær forbindelse med barnas hjem. Det vil legges stor vekt på barnas behov for varierte aktiviteter og sosialt samspill i et trygt og godt miljø og med trygge voksne.

### **Lov om barnehager § 1. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **Opptakskriterier**

Jåddåren gårdsbarnehage er med i samordna opptak i Steinkjer kommune, med søknadsfrist 1. mars ved hovedopptak hvert år.

Plassen tildeles barn frem til skolestart, eller til foreldre/foresatte selv sier opp plassen. Det er 3 måneder gjensidig oppsigelsesfrist, men ved gjentatt manglende foreldrebetaling kan barnehagen si opp plassen med 1 måned oppsigelsesfrist.

Barnehageeier har ansvar for opptak av barn, med bakgrunn i styrers innstilling.

Barn av eiere, ansatte og barn i Steinkjer Kommune prioriteres ved opptak, og det tilbys alltid 100 % plass for barn, uansett søknadsprosent, grunnet økonomi og pedagognorm.

### Opptak skjer i prioritert rekkefølge:

- Barn med prioritert opptak etter sakkyndig vurdering og under forebyggende barnevern.
- Alder, plassprosent og kjønn på barnet (ift. gruppesammensetning og økonomi)
- Barn av eiere/ansatte
- Søskene av barn med plass
- Ellers tas barn inn etter fødselsdato.

## **Leke og oppholdsareal**

Barnehagens norm for leke- og oppholdsareal tilfredsstiller til enhver tids gjeldende offentlige krav. I dag vil dette si 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

Utearealet er 1650 kvm.

## **Åpningstider**

Vi har åpent 11 måneder i året. Barnehagen er stengt i hele juli og dagene i mellomjula og i påska. Barnehagen er åpen fra 07.00 - 16.30 alle ordinære virkedager. Styrer er ansvarlig for å vurdere forsvarligheten i tilbudet. Styrer kan beordre reduksjon i åpningstid og stenging av en eller flere avdelinger hvis bemanningen ikke er tilstrekkelig for forsvarlig drift, eller av andre sikkerhetsmessige hensyn. Spørsmålet om reduksjon i tilbudet drøftes, om mulig, med leder i SU før endelig beslutning. En stenging av barnehagen etter denne bestemmelsen i inntil 8 dager, gir ikke rett til reduksjon i foreldrebetalingen.

## **Internkontroll**

Barnehagen er forpliktet til å arbeide i tråd med "Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter". (Forskrift om internkontroll fastsatt ved kgl. res. 22.03.91.)

Forskrift om internkontroll gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav fastsatt i arbeidsmiljøloven, forurensningsloven, brann- og eksplosjonsloven, produktkontroll-loven, sivilforsvarsloven og lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr. Formålet er å fremme helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen. Barnehagen har internkontrollsystem gjennom PBL (Jf. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4. Ansvar. Internkontroll).

## **Forsikring**

Barn og ansatte er forsikret gjennom Gjensidige forsikring.

### **Foreldrebetaling**

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig, minimum 3 måneder beregnet fra den 1. i hver påfølgende måned. Oppsigelsesfristen er gjensidig. Foreldrebetaling skal betales i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja, men som ikke benytter plassen. Juli regnes ikke som oppsigelsesmåned. Ved gjentatt manglende betaling kan barnehagen si opp barnets plass med 1 måneds oppsigelse.

Det betales for 11 måneder i året. Barnehagen følger den til enhver tid gjeldende maksimalsats vedtatt av Stortinget, eventuelt høyere i samråd med foreldreråd, ved behov. Barnehagen følger kommunens satser på søskenmoderasjon og vedtak på redusert foreldrebetaling.

I tillegg til dette betales kostpenger på 400,- mnd. for 100 % plass. Foreldrebetalingen og kostpenger skal betales innen den 15. i hver måned. Manglende betaling går til inkasso.

### **Mattilbud**

Barnehagen serverer frokost og fruktmåltid hver ukedag, og lunsjmåltid tre dager i uken. Matpakke til lunsjmåltidet sendes med av foresatte to dager i uken. Maten som serveres i barnehagen følger nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen (Helsedirektoratet) og i tråd med Helsedirektoratets kostråd.

### **Ekstragebyr for sen henting**

Ved forsinket henting pålegges et gebyr på 150,- pr. påbegynte 10 minutter. Skjema fylles ut ved sen henting og både foresatte og seinvakt skriver under. Beløp føres på neste faktura.

### **Samarbeid med foreldre**

Jåddåren gårdsbarnehage har et eget samarbeidsutvalg, og et foreldreråd (Jfr. Lov om barnehager §4)

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) består av eier, styrer, en representant for de ansatte og to foreldrerepresentanter. Samarbeidsutvalget kan innkalles til ekstraordinært møte enten av eierne eller hvis minst 50 % av utvalgets medlemmer krever det. Foreldrerepresentantene velges for et år av gangen, av foreldrene.

Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Både foreldre/foresatte og barnehagens ansatte har et ansvar for å skape et aktivt samarbeid mellom barnehage og hjem.

### **Familienes bidrag i barnehagen**

Familier med barn i Jåddåren gårdsbarnehage plikter å bidra på ulike måter for barns beste i barnehagen, med mål om å bidra til god kvalitet på tilbudet og for å skape en barnehage hvor både barn og foreldre opplever tilhørighet. Dette kan gjøres på mange ulike måter og tilpasses hver enkelt familie. Slike bidrag kan eksempelvis være forslag og/eller deltakelse på turmål/aktiviteter, medvirkning og innsats knyttet til det fysiske lekemiljøet, initiativ til sosiale treff for familiene og mye annet. Vi endrer derfor begrepet dugnad til bidrag, og oppfordrer slik foreldrene til å medvirke til og delta aktivt i barnehagehverdagen.

Foreldrerepresentantene har ansvar for gjennomføring av eventuelle praktiske bidrag, i samarbeid med styrer og eier av barnehage og bygg, og det gis mulighet til å etterspørre barnehagens behov for konkrete bidrag.

### **Fravær/sykdom**

Ved fravær/sykdom plikter foreldre/foresatte å melde fra til barnehagen så raskt som mulig. Barnehagens ansatte i samråd med foreldre/foresatte avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan gå i barnehagen av hensyn til barnet selv eller andre. Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi er barnehagens ansatte ansvarlig for å følge barnehagens prosedyrer i forhold til dette.

I skolerutens høst- og vinterferie plikter foreldrene/foresatte å gi beskjed om barnet skal ha fri, slik at blant annet unødig vikarbruk blir benyttet i barnehagen. Liste i gangen henges opp før ferien.

### **Barnets tøy**

Barnet må ha klær tilgjengelig i barnehagen til lek både ute og inne. Vi vil være ute hver dag, hele året, og dette krever gode, varme og vind- og vanntette klær for hele året. Alt tøy må være tydelig merket med navn. Barna må alltid ha minst to klesskift liggende i hyllene sine/i bagen sin. Barnehagen tar ikke ansvar for umerket tøy som kommer bort. Brukt tøy skal være med hjem i helgene, eller ved behov og vaskes.

### **Taushetsplikt**

Alle ansatte og de av foreldre/foresatte som er valgt inn i samarbeidsutvalget, er pålagt taushetsplikt i alle personlige og fortrolige forhold for barn, deres foresatte og personale. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

### **Ansettelse av personalet**

Barnehagen ansetter personale og fastsetter stillingsbeskrivelser. Styrer og pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning, eventuelt ha godkjent dispensasjon. Personalet må skrive under på taushetsplikterklæring, og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

### **Foreldremøter og -samtaler**

Det vil bli arrangert 2 faste foreldremøter hvert år, et hvert semester, i tillegg til eventuelle ekstraordinære møter. Foreldresamtale vil bli arrangert 2 ganger i løpet av et år, et pr. semester, i tillegg til eventuelle ekstraordinære samtaler.

### **Planleggingsdager**

Barnehagen følger kommunens 6 planleggings- og kursdager. Barnehagen holder stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

### **Mislighold av vedtektene**

Ved mislighold av vedtektene vil man få en advarsel, før oppsigelse av plassen skjer med oppsigelsestid på 3 måneder, om misligholdet ikke er bedret innen rimelig tid etter advarsel. For manglende betaling er oppsigelsestiden 1 måned.