

Jåddåren gårdsbarnehage



VEDTEKTER

Utarbeidet desember 2011.

Revidert september 2021.

Eierforhold

Jåddåren gårdsbarnehage AS er eid av Ona Margrete Myhr Haugnes, og ligger på gården Heltuv på Sør-Jåddåren, i Steinkjer Kommune. Selskapets virksomhet er: Å drive barnehage og annet som naturlig faller sammen med dette. Aksjekapitalen er på kroner 30 000 fordelt på 30 aksjer, hver pålydende kroner 1000.

Barnehagens formål

Jåddåren gårdsbarnehage skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, som skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene regler og forskrifter for barnehagevirksomhet, samt årsplan for Jåddåren gårdsbarnehage. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, i et positivt og inkluderende miljø, i nær forbindelse med barnas hjem. Det vil legges stor vekt på barnas behov for varierte aktiviteter og sosialt samspill i et trygt og godt miljø og med trygge voksne.

Lov om barnehager § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Opptakskriterier

Jåddåren gårdsbarnehage er med i samordna opptak i Steinkjer kommune, med søknadsfrist 1. mars ved hovedopptak hvert år.

Plassen tildeles barn frem til skolestart, eller til foreldre/foresatte selv sier opp plassen. Det er 3 måneder gjensidig oppsigelsesfrist, men ved gjentatt manglende foreldrebetaling kan barnehagen si opp plassen med 1 måned oppsigelsesfrist.

Barnehageeier har ansvar for opptak av barn, med bakgrunn i styrers innstilling.

Barn av eiere, ansatte og barn i Steinkjer Kommune prioriteres ved opptak, og det tilbys alltid 100 % plass for barn, uansett søknadsprosent, grunnet økonomi og pedagognorm.

Opptak skjer i prioritert rekkefølge:

- Barn med prioritert opptak etter sakkyndig vurdering og under forebyggende barnevern.
- Alder, plassprosent og kjønn på barnet (ift. gruppesammensetning og økonomi)
- Barn av eiere/ansatte
- Søsken av barn med plass
- Ellers tas barn inn etter fødselsdato.

Leke og oppholdsareal

Barnehagens norm for leke- og oppholdsareal tilfredsstillende til en hver tids gjeldende offentlige krav. I dag vil dette si 4 m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under 3 år.
Utearealet er ca. 400 kvm.

Åpningstider

Vi har åpent 11 måneder i året. Barnehagen er stengt i hele juli og dagene i mellomjula og i påska. Barnehagen er åpen fra 07.00 - 16.30 alle ordinære virkedager.

Internkontroll

Barnehagen er forpliktet til å arbeide i tråd med "Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter". (Forskrift om internkontroll fastsatt ved kgl. res. 22.03.91.)

Forskrift om internkontroll gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav fastsatt i arbeidsmiljøloven, forurensningsloven, brann- og eksplosjonsloven, produktkontroll-loven, sivilforsvarsloven og lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr. Formålet er å fremme helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen. Barnehagen har internkontrollsystem gjennom PBL (Jf. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4. Ansvar. Internkontroll).

Forsikring

Barn og ansatte er forsikret gjennom Gjensidige forsikring.

Foreldrebetaling

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig, minimum 3 måneder beregnet fra den 1. i hver påfølgende måned. Oppsigelsesfristen er gjensidig. Foreldrebetaling skal betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja, men som ikke benytter plassen. Juli regnes ikke som oppsigelsesmåned. Ved gjentatt manglende betaling kan barnehagen si opp barnets plass med 1 måneds oppsigelse.

Det betales for 11 måneder i året. Barnehagen følger den til enhver tid gjeldende maksimalsats vedtatt av Stortinget, eventuelt høyere i samråd med foreldreråd, ved behov. Barnehagen følger kommunens satser på søskenmoderasjon og fratrukk i foreldrebetaling for spesialpedagogisk hjelp.

I tillegg til dette betales kostpenger på 400,- mnd. for 100 % plass. Foreldrebetalingen og kostpenger skal betales innen den 15. i hver måned. Manglende betaling går til inkasso.

Mattilbud

Barnehagen serverer frokost og fruktmåltid hver ukedag, og varmt lunsjmåltid tre dager i uken. Matpakke til lunsjmåltidet sendes med av foresatte to dager i uken. Maten som serveres i barnehagen følger nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen (Helsedirektoratet) og i tråd med Helsedirektoratets kostråd.

Ekstragebyr for sen henting

Ved forsinket henting pålegges et gebyr på 150,- pr. påbegynte 10 minutter. Skjema fylles ut ved sen henting og både foresatte og seinvakt skriver under. Beløp føres på neste faktura.

Samarbeid med foreldre

Jåddåren gårdsbarnehage har et eget samarbeidsutvalg, og et foreldreråd (Jfr. Lov om barnehager §4)

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) består av eier, styrer, en representant for de ansatte og to foreldrerepresentanter. Samarbeidsutvalget kan innkalles til ekstraordinært møte enten av eierne eller hvis minst 50 % av utvalgets medlemmer krever det. Foreldrerepresentantene velges for et år av gangen, av foreldrene.

Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Både foreldre/foresatte og barnehagens ansatte har et ansvar for å skape et aktivt samarbeid mellom barnehage og hjem.

Dugnadsarbeid

Foreldre/foresatte med barn i Jåddåren gårdsbarnehage forplikter seg til å delta på dugnadsarbeid i barnehagen. Dugnadsarbeidet skal gjennomføres for barnas beste i barnehagen.

Dugnadsarbeid pr. familie fastsettes til 8 timer pr. barnehageår. Timene kan omsettes i penger, verdi kr. 300,- pr. time og legges til på faktura ved utgangen av barnehageåret, eventuelt ved barnehageslutt. Dette dekker timelønn for evt. innleie av folk til å gjøre tilsvarende jobb. En oversikt over nødvendig dugnadsarbeid vil være tilgjengelig og kan avtales med styrer. Dugnadstiden kan således gjennomføres utenfor fastsatt dugnadstid på vår og høst og gjør dugnadstiden mer fleksibel. Foreldrerepresentantene har ansvar for gjennomføring av dugnader, i samarbeid med styrer. Eksempler på dugnadsarbeid er: vask av innemiljø og leker, vedlikehold inne og ute osv.

Fravær/sykdom

Ved fravær/sykdom plikter foreldre/foresatte å melde fra til barnehagen så raskt som mulig. Barnehagens ansatte i samråd med foreldre/foresatte avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan gå i barnehagen av hensyn til barnet selv eller andre. Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi er barnehagens ansatte ansvarlig for å følge barnehagens prosedyrer i forhold til dette.

I skolerutens høst- og vinterferie plikter foreldrene/foresatte å gi beskjed om barnet skal ha fri, slik at blant annet unødig vikarbruk blir benyttet i barnehagen. Liste i gangen henges opp før ferien.

Barnets tøy

Barnet må ha klær tilgjengelig i barnehagen til lek både ute og inne. Vi vil være ute hver dag, hele året, og dette krever gode, varme og vind- og vanntette klær for hele året. Alt tøy må være tydelig merket med navn. Barna må alltid ha minst to klesskift liggende i hyllene sine/i bagen sin. Barnehagen tar ikke ansvar for umerket tøy som kommer bort. Brukt tøy skal være med hjem i helgene, eller ved behov og vaskes.

Taushetsplikt

Alle ansatte og de av foreldre/foresatte som er valgt inn i samarbeidsutvalget, er pålagt taushetsplikt i alle personlige og fortrolige forhold for barn, deres foresatte og personale. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

Ansettelse av personalet

Barnehagen ansetter personale og fastsetter stillingsbeskrivelser. Styrer og pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning, eventuelt ha godkjent dispensasjon. Personalet må skrive under på taushetsplikterklæring, og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

Foreldremøter og -samtaler

Det vil bli arrangert 2 faste foreldremøter hvert år, et hvert semester, i tillegg til eventuelle ekstraordinære møter. Foreldresamtale vil bli arrangert 2 ganger i løpet av et år, et pr. semester, i tillegg til eventuelle ekstraordinære samtaler.

Planleggingsdager

Barnehagen følger kommunens 5 planleggings- og kursdager. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene.

Mislighold av vedtektene

Ved mislighold av vedtektene vil man få en advarsel, før oppsigelse av plassen skjer med oppsigelsestid på 3 måneder, om misligholdet ikke er bedret innen rimelig tid etter advarsel.