



AVTALE OM UMLEIE

Mellom _____ (leietaker) og _____ (eier).

For leie av Jåddåren gårdsbarnehage med uteområde, fellesrom, gang og kjøkken.

Formålet med leien er: _____.

Faktura sendes til: _____.

Mailadresse: _____.

Telefonnummer (leietaker): _____.

Tidsrom: _____ Antall timer: _____ Sum: _____,-

PRISER

1-3 timer: 400,-

3-8 timer: 800,-

Over 8 timer (helg): 1000,-

KONTAKT

Eier: 926 41 787.

Styrer: 909 59 118.

Vaktmester: 936 40 607.

Mail: jaddarengardsbarnehage@gmail.com

REGLER

1. Leietaker skal underskrive og ha en kopi av avtalen.
2. Leietaker får nøkkel som det kvitteres inn og ut av.
3. Det er uteområde, fellesrom, kjøkken og garderobe som leien gjelder.
4. Barnehagen leies kun ut etter åpningstid fra 16.30 og i helger.
5. Eier forplikter å holde kjøkkenet ryddig å ha alle skap låst.
6. Leietaker må gjøre seg kjent med brann/innbrudds-rutiner.
7. Leietaker skal forlate lokalet i samme tilstand som da det ble utleid. Dette gjelder både renhold og rydding.
8. Eventuelle skader må leietaker erstatte. Dette gjelder også manglende renhold.

9. Leietaker må sette seg inn i sikkerhetsrutiner for bruk av barnehagens lekeområde og -utstyr.
10. Skader som skjer i utleietiden er leietakers ansvar.
11. Røyking er ikke tillatt på barnehagens område, og bruk av askebeger ved røyking utenfor barnehagens område er påbudt.
12. Ved servering av alkohol plikter leietaker å informere om dette. Det er ikke tillatt med salg av alkohol.

Dato: _____.

Sted: _____.

Underskrift leietaker

Underskrift eier

Mottatt nøkkel: _____
(Underskrift leietaker)

Mottatt nøkkel tilbake: _____
(Underskrift eier)